



Postes vacants

3 salariés à tâche manuelle (m/f/d) à durée indéterminée

L'Administration communale de Wincrange porte à la connaissance du public, qu'elle envisage d'engager :

a) 1 salarié à tâche manuelle détenteur d'un DAP technique, pour les besoins du service « portiers ».

Conditions particulières pour ce poste :

- être détenteur d'un DAP dans un domaine technique ;
- maîtriser la langue luxembourgeoise;
- être détenteur du permis de conduire B;
- le permis de conduire C1 sera considéré comme atout;
- avoir une expérience professionnelle dans le domaine de la qualification;
- degré d'occupation: 100 %.

b) 1 salarié à tâche manuelle détenteur d'un DAP « mécatronicien de machines et de matériel agricoles et viticoles », pour les besoins du service technique.

Conditions particulières pour le poste :

- être détenteur d'un DAP « mécatronicien de machines et de matériel agricoles et viticoles »;
- le brevet de maîtrise sera considéré comme atout ;
- maîtriser la langue luxembourgeoise;
- être détenteur du permis de conduire B;
- le permis de conduire C1 sera considéré comme atout;
- avoir une expérience professionnelle dans le domaine de la qualification;
- degré d'occupation: 100 %, y compris les week-ends (Horaire suivant plan de travail).

c) 1 salarié à tâche manuelle sans diplôme pour les besoins du service technique

Conditions particulières pour ce poste :

- maîtriser la langue luxembourgeoise;
- être détenteur du permis de conduire B;
- le permis de conduire C1 sera considéré comme atout;
- degré d'occupation: 100 %.

Les futurs collaborateurs seront classés dans la carrière E, respectivement dans la carrière C, du contrat collectif de la commune de Wincrange.

Une description détaillée des postes est disponible sur www.wincrange.lu (Rubrique : Actualités).

Ainsi, tous les intéressés sont invités à adresser leur candidature au secrétariat communal (L-9780 Wincrange, Hauptstrooss 27) au plus tard pour **le vendredi, 24 juillet 2026**.

Pièces à joindre :

- lettre de motivation **avec précision du poste envisagé (a, b ou c)**
- curriculum vitae détaillé avec photo récente
- extrait récent (< 3 mois) de l'acte de naissance
- extrait récent (< 3 mois) du casier judiciaire (bulletin n° 3)
- copies des diplômes
- copie du permis de conduire
- copie de la carte d'identité ou du passeport
- copie de la carte d'identification de la sécurité sociale;

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.

En déposant son dossier, le candidat (m/f) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Wincrange, le 04 juillet 2026
Le collège des bourgmestre et échevins
Lucien Meyers, bourgmestre
Alex Thillens, Christophe Arend, échevins