



## **Liste des tâches du concierge**

### **Complexe scolaire et sportif de la commune**

#### **1. Service d'ouverture et de fermeture**

- Ouverture et fermeture des bâtiments conformément aux horaires d'ouverture
- Contrôle de toutes les entrées, portes, fenêtres et portails
- Allumage et extinction de l'éclairage selon les besoins
- Vérification des systèmes d'alarme et des systèmes de fermeture
- S'assurer qu'aucune personne non autorisée ne se trouve dans le bâtiment

#### **2. Service d'accueil et d'information**

- Accueil chaleureux des visiteurs, des parents, des enseignants et des membres d'associations
- Fournir des renseignements et indiquer les chemins
- Délivrance et gestion des badges visiteurs et des clés
- Réception des livraisons et du courrier
- Interlocuteur pour les prestataires externes et les artisans

#### **3. Missions de sécurité et de contrôle**

- Rondes régulières dans les locaux scolaires et sportifs
- Contrôle du respect du règlement intérieur et des consignes de sécurité
- Signalement des dégâts, actes de vandalisme ou lacunes en matière de sécurité
- Surveillance des voies d'accès, des parkings et des espaces extérieurs
- Assistance lors des évacuations et des situations d'urgence

#### **4. Entretien des installations techniques**

- Contrôle visuel des installations de chauffage, de ventilation et d'éclairage
- Signalement des dysfonctionnements techniques aux services compétents
- Petits travaux d'entretien et de maintenance
- Contrôle des installations sanitaires et des consommables

## **5. Soutien au fonctionnement de l'établissement scolaire**

- Préparation des salles pour les manifestations, les examens ou les réunions
- Mise à disposition et transport du mobilier et du matériel
- Soutien lors des manifestations scolaires
- Contrôle de la propreté dans les espaces communs

## **6. Soutien aux activités sportives**

- Ouverture et contrôle des gymnases et des vestiaires
- Préparation des installations sportives pour les entraînements et les manifestations
- Contrôle des équipements sportifs à la recherche de dommages visibles
- Accompagnement des clubs sportifs externes en dehors des horaires scolaires

## **7. Tâches de nettoyage et d'entretien**

- Veiller à l'ordre dans les entrées et les espaces extérieurs
- Éliminer les petites salissures ou les sources de danger
- Service hivernal ou contrôle des services mandatés
- Contrôle de l'évacuation des déchets

## **8. Documentation et rapports**

- Tenue d'un registre de contrôle ou de passation
- Consignation des événements particuliers
- Signalement des dommages, accidents ou problèmes de sécurité
- Transmission des informations pertinentes à l'administration communale ou à la direction de l'établissement

## **9. Collaboration et communication**

- Collaboration avec la direction de l'établissement, le service de conciergerie et l'administration communale
- Coordination avec les clubs sportifs et les organisateurs d'événements
- Assistance à la police, aux pompiers ou aux services de secours en cas de besoin

## **10. Missions spécifiques**

- Assurer une permanence lors d'événements ou en cas d'urgence
- Vérifier le respect des horaires d'ouverture
- Participer à la gestion des clés et au contrôle des accès
- Veiller à ce que l'ensemble du complexe présente un aspect soigné et sécurisé

## **Liste non exhaustive**